

Schoolplan 2023-2027

Emmaschool
Rotterdam



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Bijlagen	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Strategisch beleid	6
3 Schoolbeschrijving	7
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen	8
3.4 Sterkte-zwakteanalyse	9
4 Onze school, een IKC	10
4.1 Een Kindcentrum (KC)	10
5 Onderwijskundig beleid	11
5.1 De missie van de school	11
5.2 Onze parels	11
5.3 Onze grote ontwikkeldoelen	11
5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	12
5.5 Onze visie op leren	12
5.6 Onze visie op de 21st century skills	13
5.7 Levensbeschouwelijke identiteit	13
5.8 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	14
5.9 Burgerschap	14
5.10 Leerstofaanbod	14
5.11 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
5.12 Taalleesonderwijs	16
5.13 Rekenen en wiskunde	17
5.14 Wereldoriëntatie	17
5.15 Kunstzinnige vorming	18
5.16 Bewegingsonderwijs	18
5.17 Wetenschap en Technologie	18
5.18 Digitale geletterdheid	19
5.19 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	19
5.20 Les- en leertijd	19
5.21 Pedagogisch handelen	20
5.22 Didactisch handelen	20
5.23 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	21
5.24 Klassenmanagement	21
5.25 Zorg en begeleiding	21
5.26 Extra ondersteuning	22
5.27 Afstemming (differentiatie)	24
5.28 Talentontwikkeling	24
5.29 Bijdragen aan gelijke kansen	24
5.30 Passend onderwijs	25

5.31 Ononderbroken ontwikkeling	25
5.32 Opbrengstgericht werken	26
5.33 Resultaten	26
5.34 Toetsing en afsluiting	27
5.35 Vervolgsucces	27
6 Personeelsbeleid	28
6.1 Integraal Personeelsbeleid	28
6.2 Bevoegde en bekwame leerkrachten	28
6.3 Organisatorische doelen	28
6.4 Schoolleiding	29
6.5 Beroepshouding	29
6.6 Professionele cultuur	30
6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	30
6.8 Werving en selectie	30
6.9 Introductie en begeleiding	30
6.10 Taakbeleid	30
6.11 Collegiale consultatie	30
6.12 Klassenbezoek	31
6.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	31
6.14 Intervisie	31
6.15 Ontwikkelgesprekken	31
6.16 Beoordelingsgesprekken	31
6.17 Professionalisering	31
6.18 Teambuilding	32
6.19 Verzuimbeleid	32
6.20 Mobiliteitsbeleid	32
7 Organisatiebeleid	33
7.1 Organisatiestructuur	33
7.2 Groeperingsvormen	33
7.3 Schoolklimaat	33
7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	33
7.5 Arbobeleid	34
7.6 Interne communicatie	34
7.7 Samenwerking	35
7.8 Contacten met ouders	36
7.9 Overgang PO-VO	36
7.10 Privacybeleid	36
7.11 Voor- en vroegschoolse educatie	37
7.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	37
8 Kwaliteitsbeleid	38
8.1 Kwaliteitszorg	38
8.2 Kwaliteitskaarten	38
8.3 Kwaliteitscultuur	39
8.4 Verantwoording en dialoog	39
8.5 Wet- en regelgeving	39
8.6 Inspectiebezoeken	39
8.7 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)	39
8.8 Vragenlijst Leerkrachten	39
8.9 Vragenlijst Leerlingen	39
8.10 Vragenlijst Ouders	40

8.11 Evaluatieplan 2023-2027	40
9 Financieel beleid	41
9.1 Uitgangspunten	41
9.2 Algemeen	41
9.3 Rapportages	41
9.4 Sponsoring	41
9.5 Begroting(en)	41
10 Prestatie-indicatoren	42
11 Actiepunten 2023-2027	43
12 Meerjarenplanning 2023-2024	44
13 Meerjarenplanning 2024-2025	45
14 Meerjarenplanning 2025-2026	46
15 Meerjarenplanning 2026-2027	47
16 Formulier "Instemming met schoolplan"	48
17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	49

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van onze Stichting en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten.

In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027.

Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door het MT van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Voorafgaand aan het opstellen van het schoolplan hebben we de missie en visie geherformuleerd. Samen met het team heeft dit een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

In de planperiode 2023-2027 zullen we planmatig de thema's van onze schoolplan met het team bespreken. Tevens zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komende jaar vaststellen. Ieder jaar evalueren we met het team. Hebben we onze actiepunten van onze thema's gerealiseerd?

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en ze worden verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan). De belangrijkste bijlage is de schoolgids. Daar waar mogelijk verwijzen wij in dit schoolplan naar de informatie in de schoolgids.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Stichting PCOHS beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2027. In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen.

Onderstaande thema's worden gezien als de belangrijkste ontwikkelthema's voor de komende beleidsperiode.

- Toekomstbestendig leren
- Focus op de basis
- Meer gelijke kansen
- Eigenaarschap voor iedereen
- Denken in mogelijkheden: het kan wel!
- Samen groot worden
- Partnerschap

Al onze grote ontwikkeldoelen en de daaruit volgende actiepunten linken aan één of meerdere ontwikkelthema's van de stichting.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	PCOHS
Algemeen directeur:	Mevr. E.A. van Dijk-Freeke
Adres + nummer:	Bergse Linker Rottekade 315
Postcode + plaats:	3056 LK Rotterdam
Telefoonnummer:	010- 351 00 26
E-mail adres:	info@pcohs.nl
Website adres:	www.pcohs.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Emmaschool
Directie:	Dhr. I. Weijdema en Mw. D. Helmer
Adres + nummer.:	Hilleniussingel 23
Postcode + plaats:	3054 EX Rotterdam
Telefoonnummer:	010 - 418 90 53
E-mail adres:	directie@emmaschool-rotterdam.nl
Website adres:	www.emmaschool.eu

3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct- directeur. De directie vormt het managementteam (MT) van de school samen met vier collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (peuters- onderbouw-middenbouw-bovenbouw) en 2 intern begeleiders.

Ons team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 adjunct-directeur
- 03 bouwcoördinatoren
- 03 voltijd groepsleerkrachten
- 27 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 02 intern begeleider
- 04 pedagogisch medewerkers
- 03 onderwijsassistent
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge
- 01 gastvrouw
- 01 gedragsspecialist
- 01 rekenspecialist
- 01 taal/leesspecialist
- 01 hoogbegaafdheidsspecialist

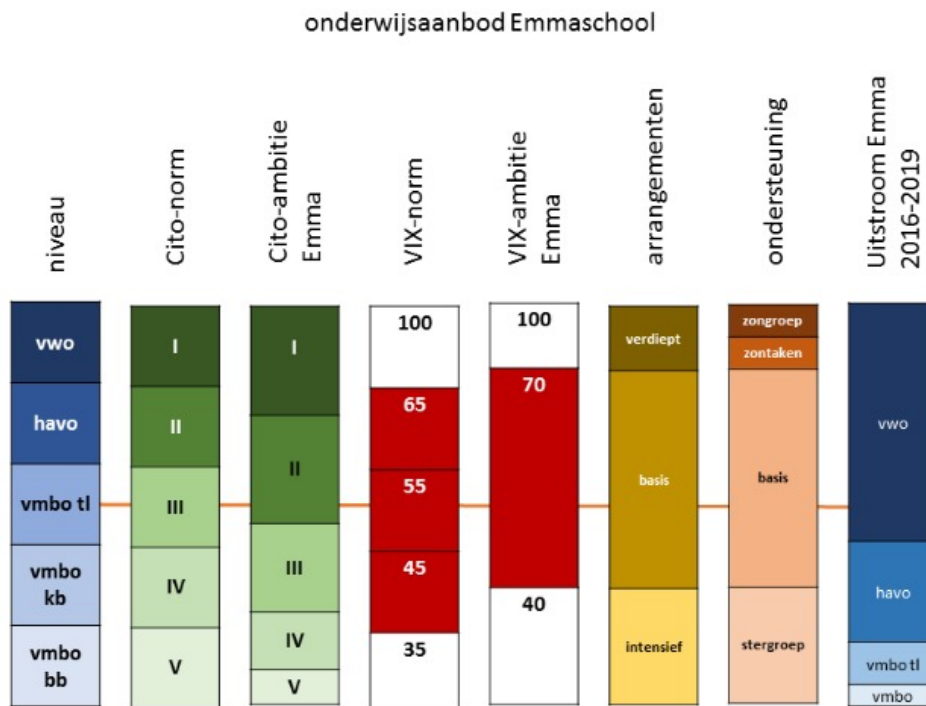
Van de 41 medewerkers zijn er 37 vrouw en 5 man.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 375 leerlingen. De kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor ons onderwijs en onze organisatie. In algemene zin hebben wij op grond van de kenmerken van de leerlingen de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap.

De kenmerken van de leerlingpopulatie zijn van belang voor het formuleren van de doelen van de school en de individuele groepen en bepalen daarmee het pedagogisch-didactisch handelen, het aanbod etc.

In onderstaand schema geven we de relatie tussen het leerstofaanbod (in basis- en intensief en verdiept arrangement) en opbrengsten weer (Cito- en vix-normen, voor vix: zie Focus PO, van Hasselt en Gijzen 2016)



3.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

VERBETERPUNTEN SCHOOL	STERKE PUNTEN SCHOOL
Vanuit de ouders: - Algemene ontwikkeling	Vanuit de ouders: - Onderwijs - Sfeer
Vanuit de leerlingen: - Het onderwijs	Vanuit de leerlingen: - Sociale veiligheid - Voorzieningen
Vanuit de leerkrachten: - Communicatie - Persoonlijke ontwikkeling	Vanuit de leerkrachten: - Samenwerking - Inhoud van het werk - Onderwijs - Werkomstandigheden

AANDACHTSPUNTEN SCHOOL	HANDHAVEN SCHOOL
Vanuit de ouders: - Voorzieningen - Gepersonaliseerd leren	Vanuit de ouders: - Leerkrachten - Veiligheid op school - Communicatie
Vanuit de leerlingen: - Gepersonaliseerd leren - Praktische vaardigheden	Vanuit de leerlingen: - De leerkrachten
Vanuit de leerkrachten: - Werkdruk	Vanuit de leerkrachten: - De directie - De sfeer

4 Onze school, een IKC

4.1 Een Kindcentrum (KC)

Het streven is dat onze school een KC (Kindcentrum) wordt. We willen een organisatie worden voor leerlingen van 2-12 (13) jaar, een organisatie waarin onderwijs en opvang onder één bestuur zijn samengevoegd. In het KC werken dan de ketenpartners structureel samen om een hedendaags en sluitend aanbod (per jaar, per maand, per week, per dag) te verzorgen op het gebied van onderwijs, opvang, opvoeding, ontwikkeling en ontspanning.

In de toekomst kunnen zorg- en ondersteuningsinstellingen en welzijnsactiviteiten eventueel worden toegevoegd.

5 Onderwijskundig beleid

5.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school biedt leerlingen een goede basis op het gebied van rekenen, taal, sociaal gedrag en werkhouding . Daarbij is er aandacht voor creatief denken en handelen.

We werken aan de ontwikkeling van sociale- en burgerschapsvaardigheden. Hierbij leren leerlingen dat ze een onderdeel zijn van het grote geheel. Dit doen we door te werken aan kennis over de wereld en de samenleving vanuit onze christelijke identiteit.

De diversiteit van de Emmaschool biedt daarin een goede afspiegeling van de maatschappij waarin de kinderen opgroeien. Onze school is een veilige oefenplaats voor samenleven en samen leren, waarbij fouten maken mag.

We geloven dat het leren leuker en gemakkelijker wordt als je jezelf kent: als je weet wat je leuk vindt, wat je kunt, wat je moeilijk vindt en waar je hulp bij nodig hebt. We bieden kinderen daarom de mogelijkheden om hun voorkeuren en talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Onze kernwaarden zijn:

- Eenheid
- Mogelijkheden
- Motivatie
- Autonomie

Onze slogan is: Gewoon..... Bijzonder!

5.2 Onze parels

1. Op onze school hebben wij een rijk onderwijsaanbod. Goede basisvakken + leertuin, talentlab, kindercoach, filosofie, maakbox, schooltuin, projecten en huiswerkbeleid.
2. Op onze school werken de leraren in leerteams om gericht te werken aan een bepaald doel.
3. Op onze school bieden wij leertuin en talentlab aan voor leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben.
4. Op onze school hebben we een kindercoach en een specialisten voor gedrag, taal-lezen en rekenen.
5. Op onze school is er een diversiteit van leerlingen en leerkrachten: 'Je mag er zijn.'

5.3 Onze grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote ontwikkeldoelen vastgesteld:

1. Verstevigen en (door)ontwikkelen van het aanbod en de doorgaande lijn op het gebied van taal / lezen, rekenen, sociale vaardigheden, burgerschap en executieve vaardigheden;
2. Verstevigen van de ondersteuningsstructuur (zicht op ontwikkeling), met een focus op groei / ontwikkeling en meer ruimte voor gesprekken met kinderen;
3. Het oriënteren op en invoeren van thematisch en onderzoekend werken aan wereldoriëntatie.
4. Oriëntatie op anders organiseren, zoals het aanbieden van een rijke schooldag, waardoor leerlingen nog meer mogelijkheden hebben om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen en het verkennen van mogelijkheden voor maatwerk en differentiatie.
5. Door naast peuteropvang en onderwijs ook buitenschoolse opvang te aanbieden, te komen tot vorming van een Kind Centrum.

5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Visie op schoolklimaat en identiteit

We zijn een protestant christelijke school en behandelen vanuit die identiteit iedereen met evenveel respect en toewijding. Zo proberen wij voor al onze leerlingen een klimaat te scheppen, waarin zij zich veilig, vertrouwd, gehoord en ook gewaardeerd voelen.

Wij vinden het belangrijk dat er aandacht is voor de ontwikkeling van het individu door een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin een ieder zich gekend weet. Belangrijke waarden zijn: rust, reinheid en regelmaat, eigenaarschap, fouten maken mag en je bent op school om te leren.

Visie op didactiek

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- spelend leren in de onderbouw
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een expliciete directe instructie verzorgen met de methode als bron bij de kernvakken
- projectmatig werken bij de zaak- en creatieve vakken
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

5.5 Onze visie op leren

Wat is onze opdracht als Emmaschool?

Onze school biedt leerlingen een gedegen basis op het gebied van rekenen, taal, sociaal gedrag en werkhouding. We leren leerlingen dat ze een onderdeel zijn van het grote geheel door te werken aan kennis over de wereld, de samenleving en aan de ontwikkeling van sociale- en burgerschapsvaardigheden. De diversiteit van de Emmaschool biedt daarin een goede afspiegeling van de maatschappij waarin de kinderen opgroeien. Onze school is een veilige oefenplaats voor samenleven en samen leren.

We geloven dat het leren leuker en gemakkelijker wordt als je jezelf kent: als je weet wat je leuk vindt, wat je kunt, wat je moeilijk vindt en waar je hulp bij nodig hebt. We bieden kinderen daarom de mogelijkheden om hun voorkeuren en talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Visie op leren

Een kind leert doordat het nieuwsgierig en leergierig is. Elk kind is uniek en leert op zijn eigen manier en niveau. Wij bieden (passend) onderwijs aan om de kinderen breed te laten ontwikkelen tot een zelfstandig individu, maar ook als onderdeel van een groep in een voortdurend veranderende samenleving.

Ontwikkelen is niet mogelijk als motivatie ontbreekt. Daarom vinden wij het belangrijk dat een kind zelfverantwoordelijkheid krijgt en neemt voor zijn eigen leerdoelen.

Growth mindset

Capaciteiten kunt je ontwikkelen. Iedereen ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Toch is iedereen, met de juiste begeleiding en overtuiging, in staat zijn of haar capaciteiten te vergroten. Hierbij hoort ook dat falen vooral betekent dat je enkel meer moet oefenen: probeer het maximale uit jezelf te halen (Masters, 2013). Iemand met een growth mindset is dan ook in staat om te leren van feedback c.q. kritiek.

Actiepunt	Prioriteit
Werken aan de 'Growth mindset'.	gemiddeld

5.6 Onze visie op de 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leerkrachten, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

5.7 Levensbeschouwelijke identiteit

Levensbeschouwelijke identiteit

De Emmaschool bestaat sinds 1911 en is een protestants-christelijke basisschool.

De aandacht voor de Christelijke levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie.

We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Wanneer gebeurtenissen in de wereld daar aanleiding en mogelijkheden toe geven, worden ook relaties met onze religieuze identiteit en beleving gelegd.

Jaarlijks besteden we aandacht aan onze verbondenheid met de gemeente van de Hillegondakerk door samen een Kerk en School dienst te organiseren.

Elk jaar vieren we Kerst en Pasen (om het jaar) in de kerk.

Welkom

Alle kinderen en ouders zijn welkom op de Emmaschool. Bij de aanname van kinderen wordt de Christelijke identiteit van de kinderen en ouders dus niet als voorwaarde gesteld. Het maakt niet uit of kinderen of hun ouders een religieuze achtergrond hebben en zo ja, welke. Wel dienen de ouders de grondslag van de school te respecteren en hun kinderen aan (religieuze) activiteiten op school te laten meedoen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie.
2.	We hanteren de methode 'Kind op maandag' voor Godsdienst.
3.	We besteden gericht aandacht aan omgaan met jezelf, de ander en de omgeving.
4.	We besteden in de bovenbouw expliciet aandacht aan andere geestelijke stromingen.
5.	We besteden structureel aandacht aan de Christelijke feestdagen.

5.8 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- of leerlingbespreking besproken door leerkracht en IB'er. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

5.9 Burgerschap

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving.

Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. Hierbij leren we onze leerlingen dat respect, veiligheid en vertrouwen waardevolle basisvaardigheden zijn.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

5.10 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus voor taal en rekenen.

Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen.
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen.
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling.
4.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap.
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie.
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

Actiepunt	Prioriteit
Het oriënteren op en het invoeren van thematisch en onderzoekend werken aan wereldoriëntatie. Oriëntatie op project matig werken.	hoog

5.11 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (lep).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Fonemisch bewustzijn	BOSOS	
	Lijn 3	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
	Staal	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8) lep-toetsen DMT (groep 3 t/m 8)	
		Eindtoets lep (groep 8)	
Technisch lezen	Lijn 3	lep- DMT en AVI	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
	Emmabibliotheek (4x 30 min. lezen uit Emmabibliotheek)	lep- DMT en AVI	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	lep- toetsen Begrijpend lezen	
		Eindtoets lep (groep 8)	
Spelling	Staal	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)	
		lep- toetsen Spelling	
		Eindtoets lep (groep 8)	
Schrijven	Schrijfdans (groep 1/2)		
	Klinkers (groep 3 t/m 8)		
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Getal & ruimte junior	Methodegebonden toetsen	
		lep- toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Eindtoets lep (groep 8)	
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen	
Natuur, wetenschap & techniek	Naut	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Verkeerskrant	Methodegebonden toetsen	
Tekenen			
Handvaardigheid			
Muziek	1, 2, 3 Zing		

Drama	Drama Online		
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs speelzaal Basislessen bewegingsonderwijs		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink (groep 1 t/m 8)		
Godsdienst	Kind op maandag		

5.12 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met onze eigen peuterspeelzaal met voorschoolse voorzieningen. Op basis van deze informatie kunnen de leerkrachten direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 richten we ons voornamelijk op de ontwikkeling van het mondeling taalgebruik en het kennismaken en omgaan met geschreven taal. We werken in de groepen 1 en 2 met een jaarplanning, die is gebaseerd op de methode Fonemisch bewustzijn, de SLO-doelen en de ontwikkelingslijnen van BOSOS.

Naast het gebruik van allerlei ontwikkelingsmateriaal doen we activiteiten die dagelijks in de klas naar voren komen om de ontwikkeling te ondersteunen. We oefenen ook gericht door middel van het aanbieden van de op taalgerichte activiteiten zoals het aanleren van versjes, voorlezen en vertellen, kringgesprekken en lezen van prentenboeken. We werken met thema's en projecten waarbinnen de aandacht voor de taal centraal staat. Een leeshoek is in iedere groep aanwezig.

Met behulp van de bibliotheek op school zijn er het hele jaar door wisselende collecties boeken in de groepen.

Het observatieinstrument BOSOS brengt de vorderingen van de leerlingen in kaart.

Groep 3

De groepen drie werken met de taalleesmethode Lijn 3. Alle onderdelen die horen bij deze methode worden zoveel mogelijk dagelijks aangeboden.

We bieden onze leerlingen vanaf groep drie iedere dag de mogelijkheid tot het zelfstandig individueel lezen. Dit is goed voor de leesmotivatie, voor inoefenen maar ook om onze zwakke lezers extra instructie te kunnen geven.

We gebruiken vanaf groep drie de methodegebonden toetsen systematisch, die qua normering zijn aangepast aan de leerlingkenmerken. Wij volgen de ontwikkeling van de individuele leerlingen m.b.v. het leerlingvolgsysteem in Esis. Voor iedere groep hebben we lep-normen vastgesteld, zowel in vaardigheidsscores als verdeling in lep-groepen I t/m V.

We volgen de ontwikkeling van de groepen en de school als geheel m.b.v. de systematiek van FocusPO, (van Hasselt & Gijzen, 2016) en hebben per groep vix-ambities vastgesteld.

We zijn voornemens op bij de vakgebieden Spelling, Technisch Lezen en Begrijpend Lezen te gaan werken met de systematiek van Groepsplanloos werken (van Hasselt & Gijzen, 2016).

Groep 4 t/m 8

De leerkrachten van de groepen 4 t/m 8 beschikken over goede, actuele methodes voor Spelling en Begrijpend lezen. Wij werken met de methode Staal (Sterk in Taal en Spelling) en Nieuwsbegrip. Voor Technisch Lezen is een stappenplan ontwikkeld waarmee we binnen de groepen 4 t/m 6 werken. **(zie bijlage)**

Zwakke lezers lezen m.b.v. de methode BOUW! dagelijks extra o.l.v. een onderwijsassistent of vrijwilliger. Taalzwakke leerlingen werken daarnaast ook nog met de methode Taalzee.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een Proccol Dyslexie en leesproblemen.
2.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taal- en leesspecialist.
3.	De leerkrachten hebben voldoende tijd ingepland voor taal en lezen en gebruiken deze effectief.
4.	De school heeft per IEP-afname VIX-ambities vastgesteld.

5.13 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we, net als taal, een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde. In aanvulling op de methode zijn er afspraken gemaakt omtrent het automatiseren en het aanleren van strategieën. We gebruiken de toetsen van de methode en de lep-toetsen om de kinderen te volgen in hun ontwikkeling.

We werken groepsplanloos. We hebben hiervoor met elkaar vastgesteld wat de cruciale doelen voor rekenen zijn in de verschillende jaargroepen. Tijdens de lessen wordt er rekening gehouden met de verschillende niveaus in de klas. De rekenlessen worden gegeven volgens het expliciete directe instructiemodel. Kinderen krijgen een degelijke instructie, extra hulp en/of uitdaging waar nodig.

Op school is een rekenspecialist. Deze is samen met de ib-er aanspreekpunt voor de leerkrachten die vragen hebben over hun rekenonderwijs of een leerling met rekenproblemen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft VIX-ambities vastgesteld.
2.	De school beschikt over een protocol dyscalculie.
3.	De leerkrachten van een jaargroep bereiden gezamenlijk de rekenlessen voor met als hulpmiddel Gynzy.
4.	De ontwikkeling van de leerlingen volgen we onder andere met lep-LVS.
5.	Per jaargroep hebben we voor de lep-toetsen normen vastgesteld.
6.	De leerkrachten gebruiken de kwaliteitskaart voor rekenen.

5.14 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen, zodat zij goed om kunnen gaan met de wereld en de mensen om hen heen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Tijdens deze vakken worden de leerlingen gestimuleerd om onderzoekend en ontdekkend te leren.
2.	Er komt een methode die het onderzoekend en ontdekkend leren ondersteunt.

3.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs.
4.	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie.
5.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde (koppeling aan begrijpend lezen)
6.	Er worden tijdens deze lessen coöperatieve werkvormen gebruikt.

5.15 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Alle leerlingen van de Emmaschool nemen deel aan het educatieve aanbod van de KCR, het Kennis Cultuurtraject Primair Onderwijs. Via dit traject maken leerlingen van vier tot twaalf jaar kennis met kunst en cultuur in Rotterdam. In de loop van de acht jaar dat de leerlingen op school zitten hebben ze kennism gemaakt met alle kunst disciplines: dans, theater, beeldende kunst, nieuwe media, literatuur, muziek en cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen.
2.	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten).
3.	Wij beschikken over een methode voor het vak muziek.

5.16 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Er is een duidelijke relatie tus Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen.
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding.
3.	We beschikken over leerkrachten die bevoegd zijn om bewegingsonderwijs te verzorgen.
4.	We beschikken over een vakdocent lichamelijke opvoeding.
5.	We gebruiken de basislessen bewegingsonderwijs.
6.	De kleuterfysiotherapeut werkt op maandag op school.
7.	Twee keer per schooljaar is er een motorische screening.

5.17 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten die vallen onder dit vakgebied, leren onze leerlingen al samenwerkend verschillende aspecten van de natuur, wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Tijdens deze vakken worden de leerlingen gestimuleerd om onderzoekend en ontdekkend te leren.
2.	We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en technologie
3.	We koppelen wetenschap en technologie aan de ontwikkeling van de 21st century skills
4.	We maken twee keer per jaar gebruik van aanvullend lesmateriaal van de Maak-o-theek.

5.18 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht aan: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een visie op digitale geletterdheid.
2.	Onze school ontwikkeld een kwaliteitskaart digitale geletterdheid.
3.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan mediawijsheid.
4.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan informatievaardigheden.
5.	De leerlingen in de bovenbouw beschikken over een chromebook.
6.	De chromebooks worden in de bovenbouw actief ingezet op alle vakgebieden.
7.	In de bovenbouw wordt meegedaan aan het project mediawijsheid.

5.19 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In de bovenbouw besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal.
2.	We gebruiken voor het vak Engels een methode.
3.	Onze school verzorgt een keuzeprogramma Spaanse les.

Actiepunt	Prioriteit
Het oriënteren op en het invoeren van een nieuwe Engelse methode.	hoog
Het implementeren van de nieuwe Engels methode.	gemiddeld

5.20 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en eindigen om 14.45 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.20 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 uur – 12.00 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en).
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland.
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster.
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

5.21 Pedagogisch handelen

Onze leerkrachten zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Onze leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin leerlingen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

Relatie, competentie en autonomie zijn de drie psychologische basisbehoeften om ontwikkeling en motivatie te kunnen waarborgen.

Relatie: Anderen waarderen mij en willen met mij omgaan.

Competentie: Ik geloof en heb plezier in mijn eigen kunnen.

Autonomie: Ik kan het zelf, hoewel niet altijd alleen. (Stevens, 2004)

Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Ons pedagogische handelen richt zich dan ook op gedragingen van leerlingen, niet op hun karaktereigenschappen.

Vanaf het schooljaar 2023 willen we kindgesprekken invoeren. Kindgesprekken helpen de leerkrachten om de onderwijsbehoeften van de leerlingen beter in beeld te hebben.

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas.
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen].
4.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur.
6.	De leraren zorgen voor veiligheid.
7.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken.
8.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.

Actiepunt	Prioriteit
Het invoeren en voeren van kindgesprekken.	hoog

5.22 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie (EDI). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen.
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
3.	De leraren geven directe instructie (EDI-model).
4.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen.
5.	De leerlingen werken zelfstandig samen.
6.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde).
7.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie.
8.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.
9.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

Actiepunt	Prioriteit
Versterken didactisch handelen van de leerkrachten, o.a. door het gebruik van EDI te versterken	hoog

5.23 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leerkrachten de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat” leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de lessen.
2.	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken.
3.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie).
4.	De weektaken bevatten keuze-opdrachten.
5.	De leerkrachten laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen.
6.	De leerkrachten leren de leerlingen doelmatig te plannen.

5.24 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leerkrachten pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal.
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines.
3.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn.

5.25 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

Bij het inzetten en uitvoeren van extra ondersteuning en uitdaging werken we volgens de cyclus van handelingsgericht werken, waarbij de volgende stappen worden onderscheiden: signaleren, analyseren, plannen, realiseren en evalueren.

Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het IEP LVS in Esis en FocusPO en het afnemen van de Scol (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. De school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage).

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de leerjaarbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de leerjaarbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. Drie keer per jaar vindt er een schoolbespreking plaats met het hele team. In de schoolbespreking wordt gekeken naar de ambities op schoolniveau.

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten kennen de leerlingen.
2.	De leerkrachten zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.
3.	De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) ondersteuning voor hun kind.
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de extra ondersteuning voor leerlingen.
6.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
8.	De school voert de zorg planmatig uit.
9.	De leerkrachten houden een groeidocument bij van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in ondersteuningsniveau 2 en 3. op ondr
10.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
11.	De ib'ers coördineren de zorg en begeleiding.

Actiepunt	Prioriteit
Het werken met Focus PO.	gemiddeld

5.26 Extra ondersteuning

Onder "extra ondersteuning" verstaan wij dat wat leerlingen aan extra aangeboden krijgen (bovenop het basisaanbod van de school). We hebben daarom ons basisaanbod en onze onderwijsleeromgeving goed omschreven en gebaseerd op een analyse van onze doelgroep leerlingen. e gaan ervan uit dat maximaal 10% van de leerlingen buiten dit basisaanbod valt en dus wat extra nodig heeft. Dit extra aanbod kan bestaan uit:

- Een aanpassing in de onderwijsleeromgeving (zoals bijvoorbeeld de leertijd, instructie op de leerstoefdoelen, methode-aanbod, differentiatie in leertijd / instructie / verwerking, didactische aanpak, pedagogische aanpak / veiligheid)
- Een aanpassing in de onderwijsdoelen, het zij het bijstellen daarvan naar beneden, hetzij het verbreden of verdiepen van het aanbod.

We onderscheiden drie niveaus van ondersteuning.

- Basisondersteuning (niveau 0): vanuit de theorie is dit wat geldt voor en wordt aangeboden aan 100% van de leerlingen;
- Ondersteuningsniveau 1: wat theoretisch gezien extra nodig is ongeveer 25% van de leerlingen;
- Ondersteuningsniveau 2 en ondersteuningsniveau 3, wat theoretisch gezien extra nodig is voor 5-10% van de leerlingen.

Visie en uitgangspunten

Bij het vormgeven van onze ondersteuning, zijn de volgende uitgangspunten van belang:

1. We werken handelingsgericht

Bij het inzetten en uitvoeren van extra ondersteuning en uitdaging werken we volgens de cyclus van handelingsgericht werken, waarbij de volgende stappen worden onderscheiden:

Bij het monitoren van de kwaliteit, richten we ons natuurlijk allereerst op de kwaliteit van de begeleiding van de individuele leerling, maar gebruiken we deze gegevens ook om verbeteringen op groeps- en schoolniveau aan te brengen. Concreet betekent dat dat als een knelpunt op een lager niveau meerdere malen voorkomt, het aangepakt moet worden op een bovenliggend niveau. Stel dat in een bepaalde groep veel leerlingen gebaat zijn bij extra training gericht op logischer om dit groepsgewijs aan te bieden, dan voor elke leerling een individueel handelingsplan op te stellen.

Concreet betekent handelingsgericht werken voor ons:

- Dat we cyclisch werken op school- / groeps- / leerlingniveau: Er wordt gewerkt met een vaste handelingskalender op schoolniveau en groepsniveau en leerlingniveau;
 - Dat we uitgaan van onderwijsbehoeften in plaats van vanuit beperkingen en diagnoses;
 - Dat het signaleren en analyseren van meetbare en observeerbare gegevens het uitgangspunt zijn voor handelen.
2. Ondersteuning is de verantwoordelijkheid van het hele team, waarin iedereen zijn verantwoordelijkheid heeft. De kwaliteit van de ondersteuning die bij ons op school geboden wordt, is de verantwoordelijkheid van het hele team. Dat betekent dat de leerkracht primair verantwoordelijk is voor (het monitoren van) de kwaliteit van de ondersteuning op individueel- en groepsniveau en dat de directie verantwoordelijk is voor (het monitoren van) de kwaliteit van de ondersteuning op schoolniveau. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de inhoudelijke ondersteuning van beide bij het vormgeven en uitvoeren van deze, kwalitatief goede, ondersteuning.

Concreet betekent dit samenwerken in de keten:

- Dat we duidelijk hebben vastgelegd wie welke taken en verantwoordelijkheden heeft binnen het vormgeven en uitvoeren van de ondersteuning. Dat we binnen deze beschrijving uitgaan van elkaars professionaliteit en elkaar daarin het vertrouwen geven. Daarnaast steunen we elkaar in gesprekken met externen over de door ons geboden ondersteuning en de daarin gemaakte keuzes;
- Dat we bij de afwegingen die we maken in de manier waarop ondersteuning wordt geboden de volgende professionele kaders hanteren:
 - Wat is goed voor de kinderen?
 - Wat is goed voor de organisatie?
 - Wat is goed voor mijzelf?

Met deze kaders in ons achterhoofd spreken we ook onze collega's aan op hun taken in de ondersteuningsstructuur.

3. We werken waar mogelijk preventief

We gebruiken onze kennis over wat onze populatie aan ondersteuningsbehoeften heeft en over wat werkt (vanuit onze eigen ervaringen en vanuit onderzoek) om uitval en de noodzaak van extra ondersteuning zo veel mogelijk te voorkomen.

Concreet betekent dit dat we:

- Jaarlijks analyseren wat de ondersteuningsbehoeften van onze doelgroep zijn en op basis daarvan nagaan wat dat vraagt van onze onderwijsleeromgeving en ons onderwijsaanbod. Daarin wordt vooral ingezet op de versterking van het leerkrachthandelen;
- Jaarlijks analyseren welke extra ondersteuning er is geboden, welk effect dat heeft gehad en welke interventies / aanpassingen op basis hiervan mogelijk aan ons staande beleid moeten worden gedaan;
- De acties die we uitzetten op basis van de uitgevoerde analyses vinden hun plek in de planningsdocumenten van de school (Schoolplan / Jaarplan).

Betekenis voor de rol van de intern begeleider

Bovenstaande heeft de volgende gevolgen voor de invulling van de rol van de intern begeleider:

- De IB-er is werkzaam De IB-ers ondersteunen team en directie. Ze brengen mensen in verbinding met kennis (intern of extern) en kennen de sociale kaart.

- De IB-er bewaakt de bovenstaande visie op ondersteuning en zet voortdurend de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal. Daarbij bewaakt hij dat er vanuit verschillende perspectieven wordt gekeken, dat er preventief en handelingsgericht wordt gewerkt en dat er samengewerkt wordt (zowel binnen de keten van de school, als ook met de externe partners, de ouders en de leerling).
- De intern begeleider begeleidt het team volgens de principes van situationeel leiderschap en sluit daarbij ook aan bij de ondersteuningsbehoeften van de specifieke leerkracht.

Dat betekent dat de Interne Begeleider de begeleidingsstijl aanpast aan de wijze waarop de teamleden hun taken uitvoeren, waarbij telkens wordt gevraagd: "Kan de collega deze taak uitvoeren en wil hij dat ook? Wat betekent dat voor de wijze waarop ik deze persoon kan / moet begeleiden om de taak zo goed mogelijk af te ronden?" Door deze werkwijze kan de begeleidingsstijl per collega en per taak verschillen.

Actiepunt	Prioriteit
Invoering groeidocument versterken	laag

Bijlagen

1. Groeidocument
2. OPP
3. OPP

5.27 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW).

Alle leerkrachten beschikken over een overdrachtsformulier met daarop de kenmerken van hun leerlingen.

De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel.

Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school (directie en IB) of de leerkrachten voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen zij o.a. door flitsbezoeken, klassenbezoeken en analyse van de toetsgegevens.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leerkrachten zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leerkrachten zorgen voor tempodifferentiatie.
4.	De leerkrachten werken met de systematiek HGW en OPO (van Hasselt & Gijzen, 2016).

5.28 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

5.29 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school vindt het van belang om kansenongelijkheid te bestrijden en een bijdrage te leveren aan het geven van gelijke kansen. In onze visie staat dat we in beginsel alle leerlingen kansen geven, maar dat we steeds alert zijn om talenten te ontdekken bij leerlingen die een belemmerende thuissituatie hebben. Juist deze leerlingen willen we een extra steuntje in de rug geven, zodat zij meer in staat gesteld worden om hun kansen te benutten. Dat vraagt met

name om gesprekken met de leerling, maar ook met de ouders. .

Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansengelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen.

5.30 Passend onderwijs

“Ieder kind een passende onderwijsplek, waar mogelijk in het regulier onderwijs in de eigen wijk”.

"Regulier waar dat kan, speciaal als dat moet".

Dit is een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van alle aangesloten schoolbesturen bij het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

Passend onderwijs is een andere manier van kijken naar een leerling die extra ondersteuning nodig heeft. We kijken naar de mogelijkheden, kansen en talenten van kinderen, in plaats van de nadruk op het probleem te leggen. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en op het geven van extra ondersteuning wanneer dat nodig is. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP).
2.	Onze school biedt basisondersteuning en waar mogelijk extra ondersteuning.
3.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel

5.31 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. We hanteren de norm dat maximaal 12% van de leerlingen een kleuterverlenging mag hebben. Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk. We hanteren hierbij de norm dat maximaal 3% van de leerlingen mag doubleren (groep 3 t/m 8) en dat er op schoolniveau maximaal 5% van de kinderen ouder dan 12 jaar mag zijn. I

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders
6. Tussentijdse in- en uitstroom

Actiepunt	Prioriteit
Versterken samenwerking peuteropvang en kleutergroepen	gemiddeld

5.32 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de IEP-toetsen. Per IEP-toets hebben we een norm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Esis en FocusPO. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets vergeleken met de norm. Als een leerling/groep op grond van de verwachtingen niet gedijt, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod uitbreiden
- Differentiatie aanpassen/ ander arrangement

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten.
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten.
3.	Twee keer per jaar worden er trendanalyses gemaakt op het gebied van (begrijpend) lezen, spelling, rekenen en sociale veiligheid op schoolniveau. De analyses zijn onderwerp van gesprek in het MT-overleg en tijdens teamoverleggen.

5.33 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (IEP, BOSOS en FocusPO). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen, dit doen we tijdens de leerjaarbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

In het analysegesprek met collega scholen en het bestuur op basis van de opbrengstenanalyse worden de school- en groepsbrede opbrengsten besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal].
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal].
3.	De sociale en maatschappelijke vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).
4.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.

5.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.
----	---

5.34 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het leerlingvolgsysteem van IEP (Inzicht Eigen Profiel). Vanaf het schooljaar 2023-2024 werken wij met IEP. De resultaten worden ingevoerd in LVS Esis en vervolgens doorberekend naar een eenduidige score in FocusPO.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de IEP-voorschriften. De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport. Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar (na in groep 7 een voorlopig advies te hebben ontvangen) ook een VO-advies voor hun kind. De verwijzing naar de adviesprocedure van de gemeente Rotterdam (de Rotterdamse Plaatsingswijzer) hebben we beschreven in de schoolgids en op de website.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (IEP).
2.	Onze school beschikt over een toetskalender.
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften.
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten.
5.	Onze school neemt de doorstroomtoets af in groep 8 (IEP).
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure.

Actiepunt	Prioriteit
Het ontwerpen en invoeren van een nieuwe rapport.	hoog
Het invoeren van IEP (Inzicht Eigen Profiel).	hoog
Het implementeren van IEP (Inzicht Eigen Profiel).	gemiddeld

5.35 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de Kaart. Op basis van een analyse stellen we ons beleid met betrekking tot advisering VO, indien nodig, bij..

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure en kwaliteitskaart voor de VO-advisering.
2.	Onze school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3.

6 Personeelsbeleid

6.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje. Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De eerste vijf competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde kijkwijzer. De inhoud van de kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam. (conform CAO Primair Onderwijs)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een competentieset voor leerkrachten.
2.	We beschikken over een gesprekscyclus m.b.t functioneren.
3.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze.
4.	Het personeelsbeleid richt zich met name op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten.

6.2 Bevoegde en bekwame leerkrachten

Op onze school werken bevoegde en bekwame leerkrachten. Tevens werken er ook leerkrachten die nog in opleiding zijn. Zij volgen het zij-instroomtraject of studeren aan de PABO.

De schoolleiders beschikken over een diploma van een opleiding voor schoolleiders.

Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leerkrachten verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. De klassenconsultaties en de gesprekken (formeel, in de gesprekscyclus en informeel tijdens de werkdag), geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leerkracht.

In de gesprekscyclus bespreken we hoe leerkrachten zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

6.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2023	Gewenste situatie
1	LB-leerkrachten	28	21

2	LC-leerkrachten	8	12
3	Intern begeleider	1	2
4	Schoolleider	2	2
5	ICT-specialist	1	1
6	Onderwijsassistenten	3	3
7	Vakleerkrachten	1	1
8	Onderwijsondersteunend personeel	3	3

Momenteel (2023) beschikken we over de volgende LC functies:

- Bouwcoördinator
- ICT-specialist
- Gedragsspecialist
- Taalspecialist
- Leesspecialist
- Rekenspecialist
- NWT-specialist
- Meerbegaafdheidspecialist

6.4 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door het directieteam bestaande uit een directeur en een adjunct-directeur. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richten op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school, het zorgen voor goede communicatie en het onderwijskundig leiderschap. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leerkrachten.

De directie werkt nauw samen met het managementteam. Het managementteam bestaat uit SPM-er, de onderbouwcoördinator, middenbouwcoördinator, bovenbouwcoördinator en 2 kwaliteitscoördinatoren. In de toekomst zal hier ook een coördinator voor de opvang bijkomen.

Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate.
2. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden.
3. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes.
4. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school.
5. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze.
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen.
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze.
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.

6.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers en aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leerkrachten onderschrijven de missie en de visie van de school en handelen daarnaar.
2. De leerkrachten zijn medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.
3. De leerkrachten kunnen en willen met anderen samenwerken.
4. De leerkrachten bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten.
5. De leerkrachten voeren genomen besluiten loyaal uit.
6. De leerkrachten zijn aanspreekbaar op resultaten.
7. De leerkrachten staan open voor feedback.

8. De leerkrachten zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

Deze onderdelen hebben een duidelijke plek binnen de methodiek leerKRACHT die wij gebruiken.

Binnen deze methodiek overleggen de leerkrachten door middel van korte bordsessies waarbij doelen centraal staan. Daarnaast bereiden de leerkrachten lessen gezamenlijk voor en gaan zij bij elkaar op klassenbezoek om vervolgens feedback aan elkaar te geven.

Actiepunt	Prioriteit
De parels inzetten van Stichting leerKRACHT en vervolgens monitoren.	gemiddeld

6.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie en tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van het handelen van de leerkracht. Daartoe leggen de directie en de intern begeleiders klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

De leerteams borgen dat de leerkrachten een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in deze leerteams die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij pabo stagiaires de gelegenheid om ervaring op te doen. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de PABO's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

6.8 Werving en selectie

Bij vacatures wordt er een oproep tot solliciteren geplaatst. Indien de brief daar gelegenheid toe geeft, worden sollicitanten n.a.v. hun brief uitgenodigd voor een gesprek. Als het gesprek positief verloopt, kan de sollicitant uitgenodigd worden voor het geven van een proefles. In een vervolgesprek wordt aangegeven of de sollicitant in aanmerking komt voor een dienstverband. Het streven is om de MR zoveel mogelijk bij de aanname van nieuwe leerkrachten te betrekken.

6.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leerkrachten krijgen een mentor (een meer ervaren collega of iemand van het MT). Deze mentor voert het introductiebeleid uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de afspraken op school.

In de dagelijkse informatievoorziening krijgen ze ondersteuning van hun directe parallelcollega.

Na enige weken worden ze uitgenodigd voor een startgesprek met de directie en de intern begeleider. Een traject van klassenconsultaties en gesprekken worden gepland.

De functioneringsbeoordeling vindt plaats door de directie.

6.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Voor de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. De normjaartaak wordt bijgehouden in Foleta. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

6.11 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Consultaties kunnen gepland worden tijdens de gymuren of de leerkracht kan vervangen worden.

6.12 Klassenbezoek

De directie, de bouwcoördinatoren en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt, die afgeleid is van de competentiegids. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of het eigen persoonlijke ontwikkelplan. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag.

6.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Tijdens de functionerings-, voortgangs- en beoordelingsgesprekken komen de persoonlijke ontwikkelingsdoelen aan de orde. De ontwikkelingsdoelen zijn gebaseerd op de competenties van de leerkracht. De observaties vinden plaats gedurende klassenbezoeken en flitsbezoeken.

6.14 Intervisie

Intervisie heeft een belangrijke plek binnen de methodiek leerKRACHT die wij gebruiken.

Binnen deze methodiek overleggen de leerkrachten door middel van korte bordsessies waarbij doelen centraal staan. Daarnaast bereiden de leerkrachten lessen gezamenlijk voor en gaan zij bij elkaar op klassenbezoek om vervolgens feedback aan elkaar te geven.

6.15 Ontwikkelgesprekken

De directie voert een driejaarlijkse gesprekkencyclus uit met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staan de persoonlijke ontwikkelingsdoelen van de medewerker centraal. De persoonlijke ontwikkelingsdoelen worden in relatie gebracht met de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

6.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per drie jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collega's en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

6.17 Professionalisering

Visie

De school vindt het belangrijk dat er op de school professionele leerkrachten werkzaam zijn. Dit is zichtbaar tijdens het primaire proces, het lesgeven aan de leerlingen en de omgang met de leerlingen. Er moet ruimte zijn voor de individuele leerkracht om zich verder te ontwikkelen. Hierbij wordt samenhang gezocht met wat de school vraagt en de schoolontwikkeling. Er wordt hiervoor ruimte, tijd en geld ter beschikking gesteld. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing in de vorm van studiedagen. Iedereen is daarbij aanwezig.

Onze ambities zijn:

De directie stimuleert de professionele ontwikkeling van alle teamleden.

Samenwerking binnen het team wordt gestimuleerd door het werken in jaargroepen, units en leerteams.

De leerkrachten en directie begeleiden stagiaires, lio-stagiaires en startende leerkrachten.

De persoonlijke ontwikkeling van de leerkrachten wordt vastgelegd d.m.v. gespreksformulieren n.a.v. het gesprekscyclus.

De schoolontwikkeling is vastgelegd in een schoolontwikkelingsplan.

De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

6.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (MT-vergaderingen, onderwijsinhoudelijke vergaderingen en bouwvergaderingen) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee in het hoofdgebouw en op de Does en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leerkrachten (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn na de kerstviering en een teambuildingsactiviteit aan het begin en/of einde van het schooljaar. Dit kan worden gekoppeld aan de viering van jubilea.

Actiepunt	Prioriteit
Het inzetten en versterken van Human Dynamics.	gemiddeld

6.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer vraagt ziekteverlof bij de directie. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich beter bij de directie. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsadviseur. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directie. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directie contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

6.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschoolse management (zie bijlage). Halverwege het schooljaar wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit.

7 Organisatiebeleid

7.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vier scholen van de PCOHS. Het directieteam geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Het MT bestaat uit de directie, drie bouwcoördinatoren, de SPM'er en de IB'er. De school heeft de beschikking over een medezeggenschapsraad en een activiteitencommissie. Op stichtingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

7.2 Groeperingsvormen

De school is klassikaal georganiseerd. Dat betekent dat de groepen worden ingedeeld op basis van leeftijd. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, verder is er sprake van parallelklassen. Een uitzondering hierop zijn de groepen 1 en 2. De leerlingen van de groepen 1 en 2 zitten in heterogene groepen qua leeftijd. Zodra er een kind vier jaar wordt, stroomt hij of zij in in één van onze kleutergroepen.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

Vanaf groep 3 organiseren wij zongroepen (de zogenaamde plusgroepen) in de school. In deze groep is er een aanbod naast het reguliere aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Dit bestaat uit bijvoorbeeld filosofie, Spaans, onderzoekend leren en leren leren. Tevens maken we gebruik van het aanbod van het wetenschapsknooppunt. Er is duidelijk sprake van een programma voor die leerlingen die extra uitdaging nodig hebben.

7.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

De school communiceert open en transparant met leerlingen, ouders en onderling. Dit zie je terug in het gebruik van de app Social Schools, ouder- en informatieavonden, aanspreekpunten bij de deur, bereikbaarheid van leerkrachten en directie voor de ouders.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school ziet er verzorgd uit.
2.	De school is een veilige school.
3.	Leerkrachten (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
4.	Ouders ontvangen driewekelijks een nieuwsbrief.

7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een gedrag coördinator. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een taakomschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). We hebben vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de

regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem Esis houden we de resultaten bij. De school bevroegt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevroegt op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over vijf BHV'ers.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig.
2.	De leraren voelen zich veilig.
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie.
4.	De school beschikt over een aanspreekpunt.
5.	De school bevroegt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid.
6.	De school hanteert een incidentenregistratie.
7.	De school hanteert een ongevallenregistratie.
8.	De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties.

7.5 Arbobeleid

Onze school heeft met 12 Support een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een digitaal registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

7.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren. Wij werken met de aanpak van Stichting leerKRACHT. Met deze aanpak verbeter je samen het onderwijs. Het creëert een cultuur waarin je als leerkrachten van elkaar leert en samen met je leerlingen en de schoolleiding het onderwijs verbetert.

We gebruiken de volgende instrumenten en momenten om intern te communiceren:

- * De verschillende groepen maken onderdeel uit de bouwen: 1/2, 3/4/5 en 6/7/8. Elke bouw heeft een coördinator.
- * Elke week zijn er bordsessies. Dit is een korte, effectieve werksessie, een instrument van leerKRACHT, waarin de units wekelijks de voortgang bespreken op doelen die je gezamenlijk gesteld hebt. Deze bordsessies vervangen de vergaderingen. Een keer in de maand vindt er een bouw vergadering plaats, zodat er langer tijd is voor huishoudelijke en onderwijsinhoudelijke aspecten.
- * De leerkrachten worden van verschillende zaken op de hoogte gebracht via intranet. Op deze manier kan iedereen op elk moment worden geïnformeerd.

- * Iedere week verschijnt er in Teams een weekoverzicht met schoolbrede informatie.
- * Iedere zes weken vindt er een werkgroep overleg plaats gekoppeld aan het jaarplan.
- * Iedere zes weken vindt er een onderwijsinhoudelijke teamsessie plaats waar onderwijskundige zaken besproken worden. De vergaderingen worden goed voorbereid door een werkgroep of teamlid en van de deelnemers verwachten we een actieve bijdrage.
- * Een keer in de maand komt het team samen tijdens een informele bijeenkomst.
- * Het team communiceert met elkaar via verschillende groepsapps.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De directie vergadert wekelijks.
2.	Het MT vergadert eens in de drie weken.
3.	De MR vergadert zes keer per jaar.
4.	Het directiebestuur (DB) vergadert eens per maand.

7.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandssituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind. Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO) en met zorgpartners als schoolmaatschappelijkwerker, jeugdverpleegkundige (GGZ), wijkteam, logopedisten en kinderfysiotherapeut. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. voorschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de extra ondersteuning onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Wijkteam
- Logopedisten
- Kinderfysiotherapeut
- Samenwerkingsverband PPO

Naast de samenwerking met deze "externen" wordt er binnen de school veel samengewerkt bij het onderwijsproject LeerKRACHT. Hierbij worden er om de vier tot zes weken gezamenlijk per unit doelen gesteld en vervolgens worden er gezamenlijk lesontwerpen gemaakt en wordt er bij elkaar in de groepen gekeken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen.
2.	We overleggen structureel met VO-scholen.
3.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school.
4.	We werken samen met het SWV.

5.	We overleggen structureel met de gemeente.
----	--

7.8 Contacten met ouders

Goed contact met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg.
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.

Actiepunt	Prioriteit
Het vergroten van de ouderbetrokkenheid.	hoog

7.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage).
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren.
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt.
4.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.
5.	We controleren of onze adviezen effectief zijn (analyse van vervolgsucces).
6.	We volgen de Rotterdamse Plaatsingswijzer.

7.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement volgens de richtlijnen van de AVG waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het ESIS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat in onze schoolgids die ook te vinden is op onze website.

Kwaliteitsindicatoren	

1.	We beschikken over een privacyreglement.
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens.
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens.

7.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze peutergroep is een VVE-locatie (vroeg- en voorschoolse educatie). Binnen de Emmaschool is een Emma peutergroep voor kinderen van 2 1/2 tot 4 jaar. Aeen groot deel van de peuters stromen als ze vier worden door naar de Emmaschool. Er is sprake van een warme overdracht.

De peuterspeelzaal maakt gebruik van de methode Uk en Puk en werkt met ontwikkelingsvolgsysteem Bosos., dit loopt door in de groepen 1/2.

7.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

We werken wat betreft naschoolse opvang samen met BSO-organisatie Partou.

Partou maakt na schooltijd gebruik van de peuterspeelzaalruimtes.

De BSO's ontvangen aan het begin van het schooljaar ons jaargebonden informatieboekje.

Partou neemt een deel van onze tussenschoolseopvang (buitenspelen tussen de middag) over. Voor groep 3 tot en met groep 8 komen er medewerkers sportieve activiteiten aanbieden en begeleiden.

Voor toezicht en handhaving werken wij samen met een overblijfteam dat bestaat uit vaste vrijwilligers (ouders) en onderwijspersoneel.

Actiepunt	Prioriteit
Het opzetten van BSO= het worden van een Kindcentrum.	hoog

8 Kwaliteitsbeleid

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch aan de hand van de kwaliteitszorgcyclus van Deming.



We hanteren de volgende doelstellingen van kwaliteitszorg:

- De school wil de goede kwaliteit behouden.
- De school heeft inzicht in de verschillende onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.
- De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar onderwijs.
- De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen.
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
- De school borgt de kwaliteit van het leren en onderwijzen.
- De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs.
- De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel.

8.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven (zie onze competentieset) gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren. Ze komen aan de orde bij de leerjaarbespreking. In een gesprek met de IB'er bepaalt de

leraar actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren.

8.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent voor ons dat we inzetten op samen-leren, samen-werken en samen-doen. In de kennisagenda (NRO) staat:

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden.

8.4 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren en raadplegen we de MR tijdig. Daarnaast is er maandelijks een vergadering met de directeur-bestuurder. Onderdelen van het schoolontwikkelplan staan hierbij op de agenda. De schoolverbeterdoelen komen hierbij aan bod. Ook is er sprake van een analysegesprekken over de opbrengsten.

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennisgenomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Wij hebben een ondersteuningsplan
6. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
7. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 29 september 2020 een schoolbezoek gehad van de inspectie van het onderwijs. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op de Emmaschool "goed" is. Dit rapport is in te zien op de site van de inspectie van het onderwijs.

8.7 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)

Aan de hand van Mijn schoolplan hebben we een zelfevaluatie uitgevoerd, waarbij we de basiskwaliteitsaspecten hebben genomen als uitgangspunt.

8.8 Vragenlijst Leerkrachten

De vragenlijst voor Leerkrachten (DUO) is afgenomen in november 2022. De vragenlijst is gescoord door leerkrachten en onderwijsondersteuners. Het responspercentage was 64%. De algemene tevredenheid werd beoordeeld met een 8.1, de landelijke benchmark is 8.5. Ons lagere gemiddelde is in belangrijke mate te verklaren door een hoog ervaren werkdruk.

8.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen is afgenomen in november 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Het responspercentage was 99%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score 8.3 .De landelijke benchmark is 8.1.

De analyse is opgenomen in de bijlage.

8.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders (DUO) is afgenomen in november 2022.. Het responspercentage was 33%. De ouders zijn gemiddeld genomen erg tevreden over de school. Ze gaven het gemiddelde cijfer: 8.0. De landelijk benchmark is 7.7.. De analyse is opgenomen als bijlage.

8.11 Evaluatieplan 2023-2027

Evaluatie schooljaarplannen 2023-2027

Ieder jaar wordt het schooljaarplan van dat jaar geëvalueerd. Er wordt dan beschreven hoe de onderwerpen zijn uitgevoerd en of ze vervolgens afgerond zijn of een plek krijgen in het schooljaarplan van het komende jaar.

9 Financieel beleid

9.1 Uitgangspunten

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld door de stichting PCOHS. De directeur-bestuurder (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het koersdocument 23-27 van de stichting PCOHS en het schoolplan van de school te realiseren.

De bekostiging komt op bestuursniveau binnen. In de kaderbrief (ingang begroting 2023) staat de allocatie van de gelden. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Qualliant. Vier keer per jaar bespreken de directeur-bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage.

9.2 Algemeen

De school vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag wordt jaarlijks in overleg met de MR vavoor een kind is € 44,- per jaar.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

9.3 Rapportages

Stichting PCOHS krijgt van de overheid één budget voor alle kosten die zij maken. Dit bedrag heet de lumpsum. Daarnaast krijgen wij extra geld om het onderwijs te verbeteren. Extra gelden bestaan bijvoorbeeld uit de prestatiebox of extra middelen aanpak werkdruk.

9.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn: Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen. Sponsoring mag niet de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

9.5 Begroting(en)

De begroting op schoolniveau wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar opgesteld door de schooldirecteur. De uitgangspunten voor deze begroting staan in de kaderbrief die de directeur vooraf aan het begrotingsproces krijgt. De directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur-bedrijfsvoering een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De begroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. De begroting wordt uiteindelijk vastgesteld door het bestuur. Deze vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement. Tijdens de kwartaalgesprekken komen de uitgaven in relatie met de begroting aan de orde. De uitputting van de begroting dient rechtvaardig en doelmatig te gebeuren.

Onze school stelt naast de begroting voor het komend schooljaar tevens een meerjarenbegroting op met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen is de meest bepalende indicator voor deze meerjarenbegroting.

10 Prestatie-indicatoren

11 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Onze visie op leren	Werken aan de 'Growth mindset'.	gemiddeld
Leerstofaanbod	Het oriënteren op en het invoeren van thematisch en onderzoekend werken aan wereldoriëntatie. Oriëntatie op project matig werken.	hoog
Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	Het oriënteren op en het invoeren van een nieuwe Engelse methode.	hoog
	Het implementeren van de nieuwe Engels methode.	gemiddeld
Pedagogisch handelen	Het invoeren en voeren van kindgesprekken.	hoog
Didactisch handelen	Versterken didactisch handelen van de leerkrachten, o.a. door het gebruik van EDI te versterken	hoog
Zorg en begeleiding	Het werken met Focus PO.	gemiddeld
Extra ondersteuning	Invoering groeidocument versterken	laag
Ononderbroken ontwikkeling	Versterken samenwerking peuteropvang en kleutergroepen	gemiddeld
Toetsing en afsluiting	Het ontwerpen en invoeren van een nieuwe rapport.	hoog
	Het invoeren van IEP (Inzicht Eigen Profiel).	hoog
	Het implementeren van IEP (Inzicht Eigen Profiel).	gemiddeld
Beroepshouding	De parels inzetten van Stichting leerKRACHT en vervolgens monitoren.	gemiddeld
Teambuilding	Het inzetten en versterken van Human Dynamics.	gemiddeld
Contacten met ouders	Het vergroten van de ouderbetrokkenheid.	hoog
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Het opzetten van BSO= het worden van een Kindcentrum.	hoog

12 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Onze visie op leren	Werken aan de 'Growth mindset'.
Leerstofaanbod	Het oriënteren op en het invoeren van thematisch en onderzoekend werken aan wereldoriëntatie. Oriëntatie op projectmatig werken.
Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	Het oriënteren op en het invoeren van een nieuwe Engelse methode.
Pedagogisch handelen	Het invoeren en voeren van kindgesprekken.
Didactisch handelen	Versterken didactisch handelen van de leerkrachten, o.a. door het gebruik van EDI te versterken
Zorg en begeleiding	Het werken met Focus PO.
Extra ondersteuning	Invoering groeidocument versterken
Ononderbroken ontwikkeling	Versterken samenwerking peuteropvang en kleutergroepen
Toetsing en afsluiting	Het ontwerpen en invoeren van een nieuwe rapport.
	Het invoeren van IEP (Inzicht Eigen Profiel).
Beroepshouding	De pels inzetten van Stichting leerKRACHT en vervolgens monitoren.
Teambuilding	Het inzetten en versterken van Human Dynamics.
Contacten met ouders	Het vergroten van de ouderbetrokkenheid.
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Het opzetten van BSO= het worden van een Kindcentrum.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Onze visie op leren	Werken aan de 'Growth mindset'.
Leerstofaanbod	Het oriënteren op en het invoeren van thematisch en onderzoekend werken aan wereldoriëntatie. Oriëntatie op projectmatig werken.
Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	Het implementeren van de nieuwe Engels methode.
Pedagogisch handelen	Het invoeren en voeren van kindgesprekken.
Didactisch handelen	Versterken didactisch handelen van de leerkrachten, o.a. door het gebruik van EDI te versterken
Zorg en begeleiding	Het werken met Focus PO.
Extra ondersteuning	Invoering groeidocument versterken
Ononderbroken ontwikkeling	Versterken samenwerking peuteropvang en kleutergroepen
Toetsing en afsluiting	Het ontwerpen en invoeren van een nieuwe rapport.
	Het implementeren van IEP (Inzicht Eigen Profiel).
Beroepshouding	De pels inzetten van Stichting leerKRACHT en vervolgens monitoren.
Teambuilding	Het inzetten en versterken van Human Dynamics.
Contacten met ouders	Het vergroten van de ouderbetrokkenheid.
Voor-, tussen- en naschoolse opvang	Het opzetten van BSO= het worden van een Kindcentrum.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Onze visie op leren	Werken aan de 'Growth mindset'.
Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	Het implementeren van de nieuwe Engels methode.
Pedagogisch handelen	Het invoeren en voeren van kindgesprekken.
Didactisch handelen	Versterken didactisch handelen van de leerkrachten, o.a. door het gebruik van EDI te versterken
Zorg en begeleiding	Het werken met Focus PO.
Ononderbroken ontwikkeling	Versterken samenwerking peuteropvang en kleutergroepen
Toetsing en afsluiting	Het implementeren van IEP (Inzicht Eigen Profiel).
Beroepshouding	De parels inzetten van Stichting leerKRACHT en vervolgens monitoren.
Teambuilding	Het inzetten en versterken van Human Dynamics.
Contacten met ouders	Het vergroten van de ouderbetrokkenheid.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Onze visie op leren	Werken aan de 'Growth mindset'.
Pedagogisch handelen	Het invoeren en voeren van kindgesprekken.
Didactisch handelen	Versterken didactisch handelen van de leerkrachten, o.a. door het gebruik van EDI te versterken
Zorg en begeleiding	Het werken met Focus PO.
Ononderbroken ontwikkeling	Versterken samenwerking peuteropvang en kleutergroepen
Beroepshouding	De parels inzetten van Stichting leerKRACHT en vervolgens monitoren.
Teambuilding	Het inzetten en versterken van Human Dynamics.
Contacten met ouders	Het vergroten van de ouderbetrokkenheid.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

16 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 10MZ
Naam: Emmaschool
Adres: Hilleniussingel 23
Postcode: 3054 EX
Plaats: Rotterdam

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 10MZ
Naam: Emmaschool
Adres: Hilleniussingel 23
Postcode: 3054 EX
Plaats: Rotterdam

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
